



ZAHTJEV ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVU UGOSTITELJSKIH STOLOVA, KLUPA I SJEDALICA

1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

- 1.1. Ime i prezime/Naziv
obrta/Tvrtke:
- 1.2. Adresa/sjedište:
- 1.3. OIB:
- 1.4. E mail:
- 1.5. Telefon:

2. PODACI O JAVNOJ POVRŠINI:

- 2.1. Lokacija javne površine:
- 2.2. Naziv ugostiteljskog objekta:
- 2.3. Adresa ugostiteljskog objekta:
- 2.4. Vrsta ugostiteljske djelatnosti:
- 2.5. Površina za zakup (u m²):
- 2.6. Namjena (za postavljanje)*:
- 2.6.1. *Ugostiteljskih stolova* ☐
- 2.6.2. *Sjedalica* ☐
- 2.6.3. *Klupa* ☐
- 2.6.4. *Suncobrana* ☐
- 2.6.5. *Tendi* ☐
- 2.6.6. *Podloge* ☐

** označiti sve što će biti postavljeno na zakupljenu javnu površinu*

- 2.7. Razdoblje zakupa (odabrati)

3. OBAVEZNI PRILOZI:

- 3.1 Navedeni na stranici 2 ovog obrasca

4. NAPOMENA:



** Izjavljujem da su navedene informacije istinite. Suglasan/na sam da Grad Zadar, prikuplja, obrađuje, provjerava i proslijeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.*

Datum zahtjeva:

Ovjera podnositelja zahtjeva:

DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI OVOM ZAHTJEVU:

1. Izvadak iz sudskog/obrnog registra

- a) Za pravnu osobu - original Izvadak iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana,
- b) Za fizičku osobu - original Izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana,

2. Ovjerena financijska kartica Grada Zadra na kojoj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Zadru, UO za financije, soba 19, II kat,

3. Za nove zakupnike dodatno priložiti:

- Presliku katastarskog plana s naznačenom lokacijom,
- Grafički prikaz oblika i veličine ugostiteljske terase,
- Dokaz o pravu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- Dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora

4. Dodatna dokumentacija prema potrebi (koju zatraži Grad Zadar)

Kontakt telefon za dodatne informacije 023/ 208-133