



**ZAHTJEV ZA POSTAVLJANJE REKLAME NA PUTOKAZNI /
ZAJEDNIČKI REKLAMNI PANO U VLASNIŠTVU GRADA ZADRA**

1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

1.1 Ime i prezime/naziv:

1.2 Adresa/sjedište:

1.3 OIB:

1.4 E mail:

1.5 Telefon:

2. PODACI O REKLAMI:

2.1 Lokacija reklame (broj panoa):

2.2 Ispis sadržaja (tekst reklame):

3. OBAVEZNI PRILOZI:

3.1 Navedeni na stranici 2 ovog obrasca

4. NAPOMENA:

** Izjavljujem da su navedene informacije istinite. Suglasan/na sam da Grad Zadar, prikuplja, obrađuje, provjerava i prosljeđuje trećoj strani prije navedene osobne podatke u svrhu informiranja, priznavanja i korištenja traženog prava.*

Datum zahtjeva:

Ovjera podnositelja zahtjeva:



DOKUMENTACIJA ZA POSTAVLJANJE I ISTICANJE REKLAMNIH PORUKA

Sukladno članku 50. Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 28/2010, 4/11, 412 i 14/13), uz Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka koji se podnosi Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, slika + dimenzije)
- točan prikaz lokacije, način postave, mogući foto-montažni prikaz izgleda u prostoru.
- za svijetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektroenergetsku suglasnost;

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji nije u vlasništvu Grada potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list),
- suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima) za poslovni prostor ugovor o najmu
- presliku dokaza o djelatnosti (izvod iz sudskog registra ili obrtnice)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zaštitni pojas javne ceste potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

Za reklamnu poruku koja se postavlja unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Za sve reklamne panoje veće od 12m² potrebno je dostaviti GLAVNI PROJEKT sukladno čl. 4 Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima izdanim od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja NN 79/2014.

Napomena:

Uz svaki zahtjev priložiti upravnu pristojbu u iznosu od 2,65 € (20,00 kuna) upravnih biljega!

Za sve informacije možete nazvati na tel: 023/208-113